

Liebe Studierende,

die Anmeldung zu den studentischen Tutorien am Fachbereich Rechtswissenschaft findet das sog. **Preference Signup Tool** statt. Hier findet Ihr alle Informationen zur Anmeldung. Das System ist selbsterklärend und intuitiv aufgebaut, bitte lest trotzdem zur Sicherheit diese Hinweise vor der Anmeldung!

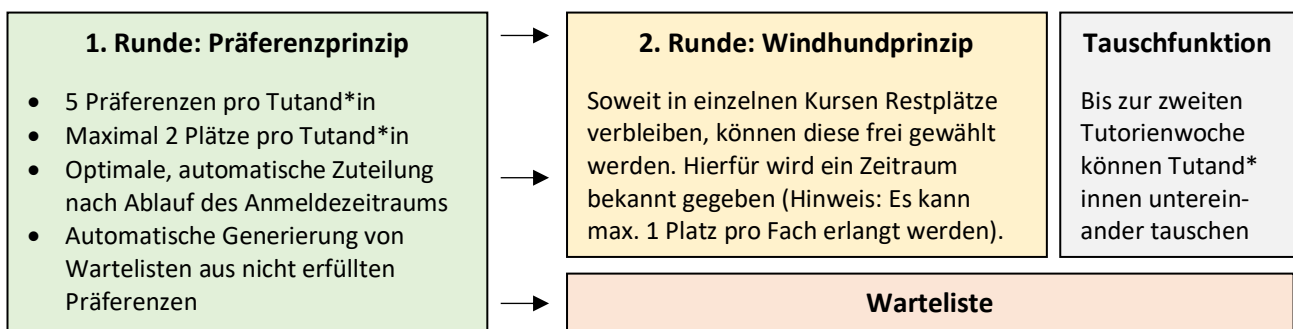
Sinn und Zweck des Preference Signup Tools:

Das Anmeldesystem richtet sich statt nach Klickgeschwindigkeit („wer zuerst klick, bekommt den Kurs“= Windhundprinzip) nach Euren Präferenzen – das *Preference Signup Tool*.

Dabei gibt es viele nützliche Funktionen wie die Warteliste oder die Tauschfunktion.

Kurzanleitung:

1. **Schritt:** Ihr logt euch mit Euren Zedat-Benutzerdaten hier in das Anmelde-Portal ein: <https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>
2. **Schritt: 1. Runde (Präferenzprinzip):** In der 1. Runde gebt ihr über das *Preference Signup Tool* bis zu 5 Präferenzen für Tutorien an. Die Präferenzen können auf mehrere Fächer aufgeteilt werden oder nur auf Kurse eines Fachs gesetzt werden. Jeder kann in dieser 1. Runde maximal 2 Tutorienplätze in zwei unterschiedlichen Fächern erhalten. Der Anmeldezeitraum zur 1. Runde beginnt am **13.04.2026** und endet am 23.04.2026.
3. **Schritt:** Nach Ablauf der 1. Runde könnt Ihr im Anmelde-Portal nachsehen, ob und für welche Kurse ihr einen Platz erhalten habt.
4. **Schritt: 2. Runde (Windhundprinzip):** Sollten nach der 1. Runde Restplätze freibleiben, könnt ihr diese im Portal ab dem **25.04.2026** bis zum Ende des Semester in einer 2. Runde frei buchen. Hier gilt, wer zuerst einen Kurs auswählt, bekommt ihn.
5. **Warteliste:** Ihr habt noch keinen Platz erhalten? Dann habt Ihr immer noch die Chance, über die Wartelisten nachzurücken. In der 1. Runde werden aus euren nicht erfüllten Präferenzen für jeden Kurs eine Warteliste erstellt. Sobald ein Platz frei wird, werdet ihr per Mail an eure FU-Adresse benachrichtigt und könnt den Platz über das *Preference Signup Tool* annehmen.
6. **Tauschfunktion:** Eure Präferenzen haben sich nach der Kurszuteilung geändert und Ihr wollt gerne mit einer Kommilitonin / einem Kommilitonen tauschen? Auch das ist möglich, indem Ihr bis zum **22.05.2026** im Anmeldesystem die Tauschfunktion nutzt.

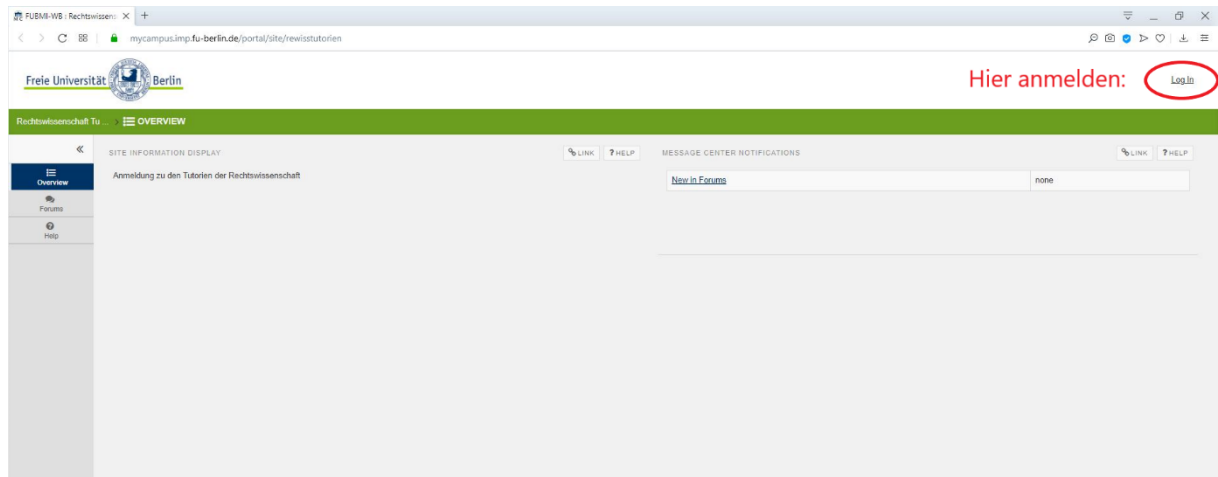


Ausführliche Erklärung der einzelnen Schritte und Funktionen:

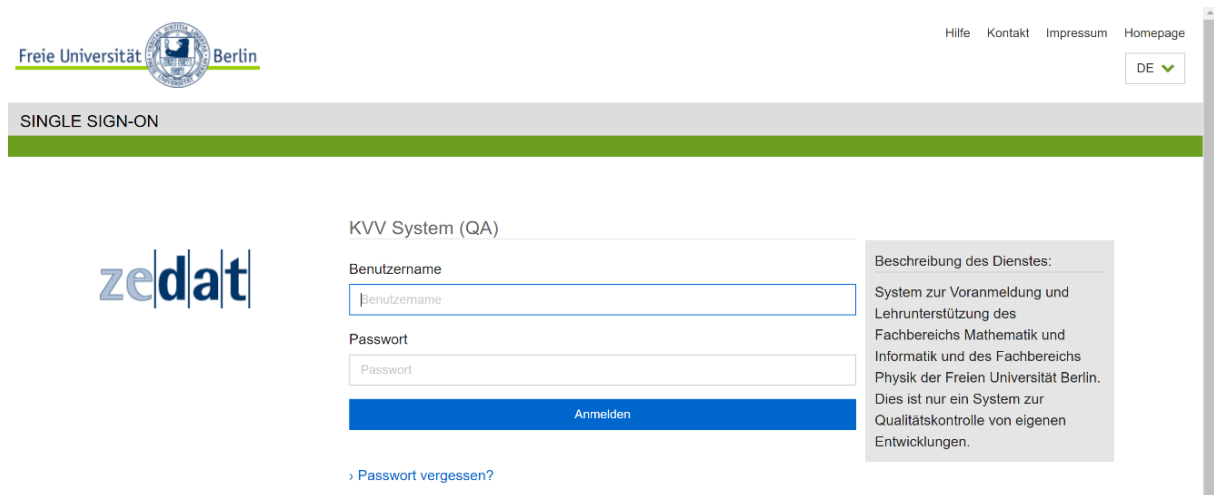
Das Anmelde-Portal („Whiteboard“) [1. Schritt]

(1) Um einen Tutorienplatz zu erhalten, müsst ihr euch zunächst im *Whiteboard* anmelden, einer multifunktionellen Plattform, über die man zum *Preference Signup Tool* gelangt.

Hierfür nutzt ihr bitte diesen **Link**: <https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>



(2) Über die Anmeldemaske könnt ihr Euch hier mit Euren persönlichen *Zedat-Benutzerdaten* (Benutzername/Passwort) einloggen:



Hinweis: Das Whiteboard hat viele Funktionen und kann mehr als nur die Anmeldung zu den Tutorien. Vorerst nutzen wir jedoch nur die Anmelde-Funktion zu den Tutorien. Insbesondere sind die Unterrichtsmaterialien zu den Tutorien weiterhin in den Blackboard-Kursen der jeweiligen Tutor*innen (<https://lms.fu-berlin.de>) zu finden!

1. Runde: Das Präferenzprinzip [2. Schritt]

Die 1. Runde ist der zentrale Schritt im Anmeldeverfahren:

(1) Nach dem Einloggen im Anmelde-Portal wählt ihr das *Preference Signup Tool* aus und findet hier unter dem Reiter „Kursanmeldung“ eine Liste mit allen im Semester angebotenen Tutorien, die ihr nach Tutor*in oder Fach sortieren könnt:

Freie Universität Berlin

Home Öffentliches Recht II ... Strafrecht II (StR II ... Zivilrecht II (BGB I ...

Rechtswissenschaft Tu ...

Rechtswissenschaft Tu ... > PREFERENCE SIGNUP TOOL

KURSANMELDUNG KURSE TAUSCHEN KURSVERWALTUNG TEILNEHMERVERWALTUNG EINSTELLUNGEN LINK HELP

Enter access View

Courseview

Preference Signup Tool

Announcements

Meetings

Site Info

Forums

Help

Kursanmeldungen

Während des Anmeldezeitraums können hier in erster Runde Kurspräferenzen vergeben werden. Es können bis zu fünf Präferenzen angegeben werden, wobei die erste Präferenz der höchsten Priorität entspricht. Bitte bestätigen Sie Ihre Angaben (und ggf. spätere Änderungen) anschließend mit dem 'Speichern'-Button.

Nach Ende des Anmeldezeitraums werden die Kurse automatisch zugeteilt. Anschließend können die zugeteilten Kurse und Wartelistenplätze hier eingesehen werden.

In einer zweiten Runde nach dem Abschluss des Präferenzverfahrens können Sie sich hier während des Anmeldezeitraums in Kurse eintragen, in denen noch freie Plätze zur Verfügung stehen oder sich auf die Warteliste von Kursen setzen, die bereits ausgebucht sind.

Alle Lehrveranstaltungen

Präferenz (1 = höchste Priorität, 5 = niedrigste Priorität)	Name der Veranstaltung	Tutor	Fach	Semester	Datum, Zeit und Ort	Maximale Teilnehmerzahl
		Alle	Alle			
Keine Präferenz	Tutorium 09	Ben Kopka	Strafrecht II (StR II) S20	SS 20	Montag 04:00 - 06:00 Boltz 3/2213	14
Keine Präferenz	Tutorium 13	Clara Seitz	Strafrecht II (StR II) S20	SS 20	Montag 08:00 - 10:00 Boltz 3/4405	14
Keine Präferenz	Tutorium 08	Ben Kopka	Strafrecht II (StR II) S20	SS 20	Montag 10:00 - 12:00 Boltz 3/3306	14
Keine Präferenz	Tutorium 11	Clara Seitz	Strafrecht II (StR II) S20	SS 20	Montag 10:00 - 12:00 Boltz 3/2204	14
Keine Präferenz	Tutorium 12	Rebekka Geremew Mankeshe	Strafrecht II (StR II) S20	SS 20	Montag 10:00 - 12:00 Boltz 3/3302	14

(2) Hier solltet Ihr nun jeweils bis zu 5 Präferenzen angeben. Über das Drop-Down-Menu (erster Pfeil neben jedem Kurs) könnt Ihr die Präferenzen auswählen. Jede Präferenz kann nur einmal vergeben werden. Nach Auswahl oder Änderung eurer Präferenzen bitte unbedingt „Speichern“ auswählen!

Keine Präferenz

Tutorium 05

Tom Diesing

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Montag 02:00 - 04:00
Vant-H 8/102a

14

4. Präferenz

Tutorium 06

Patricia Lucille Hiltmann

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Montag 02:00 - 04:00
Boltz 3/2215

14

Keine Präferenz

Tutorium 16

Tom Diesing

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Montag 04:00 - 06:00
Vant-H 8/102a

14

Keine Präferenz

Tutorium 17

Tom Diesing

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Montag 06:00 - 08:00
Vant-H 8/102a

14

1. Präferenz

Tutorium 07

Patricia Lucille Hiltmann

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Montag 08:00 - 10:00
Boltz 3/2215

14

1. Präferenz

Tutorium 08

Patricia Lucille Hiltmann

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Montag 10:00 - 12:00
Vant-H 8/335

14

Keine Präferenz

Tutorium 14

Jan-Louis Wiedmann

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Mittwoch 04:00 - 06:00
Vant-H 8/335

14

Keine Präferenz

Tutorium 04

Jan-Louis Wiedmann

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Mittwoch 10:00 - 12:00
Boltz 3/2204

14

3. Präferenz

Tutorium 11

Iulilia Voronova

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Donnerstag 02:00 - 04:00
Vant-H 8/102b

14

5. Präferenz

Tutorium 12

Timo Gaudszun

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Donnerstag 02:00 - 04:00
Vant-H 8/101

14

2. Präferenz

Tutorium 15

Nuan Maximilian Jaster

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Donnerstag 02:00 - 04:00
Boltz 3/2204

14

Keine Präferenz

Tutorium 010

Iulilia Voronova

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Donnerstag 04:00 - 06:00
Boltz 3/2213

14

Keine Präferenz

Tutorium 09

Nuan Maximilian Jaster

Zivilrecht II (BGB II) S20

SS 20

Donnerstag 04:00 - 06:00
Boltz 3/2204

14

Keine Präferenz

erstag 08:00 - 10:00
3/2204

14

Keine Präferenz

g 08:00 - 10:00

14

1. Präferenzen auswählen

2. Speichern (!)

Sie haben Änderungen vorgenommen. Möchten Sie diese speichern? Speichern

(3) Eure maximal 5 Präferenzen könnt ihr beliebig verteilen. Insbesondere könnt ihr eure Präferenzen zwischen verschiedenen Fächern aufteilen (z.B. 2x BGB, 1x StR, 2x ÖR) oder auf 5 Kurse eines Fachs setzen. Das ist euch selbst überlassen. Wir empfehlen, möglichst viele Präferenzen zu verteilen, um die Chancen auf einen Tutorienplatz zu erhöhen.

Tipps zur Präferenzverteilung:

- (1) Verteilt möglichst alle 5 Präferenzen. Das System berücksichtigt eure Präferenzen in der angegebenen Rangfolge, sodass euch in der Regel kein Nachteil entsteht, mehrere Präferenzen anzugeben. Je mehr Präferenzen ihr angebt, desto größer wird allerdings eure Chance, insgesamt einen Platz zu erhalten.
- (2) Wählt/Präferiert auch Kurse, die aus Eurer Sicht nicht stark nachgefragt sein könnten. Auch dadurch erhöht ihr eure Chancen, überhaupt einen Platz zu erhalten.
- (3) Wenn ihr nur einen Tutorienplatz in einem spezifischen Fach (z.B. BGB II) haben möchtet, empfiehlt es sich, nur für dieses Fach Präferenzen zu vergeben! Wenn ihr aber 2 Tutorienplätze haben möchtet, müsst ihr verschiedene Fächer angeben, da das System davon ausgeht, dass jede*r Tutand*in pro Fach nur *ein* Tutorium besuchen möchte. Es ist nicht möglich, zwei Tutorien in einem Fach zu erhalten!

(4) Nach dem Abschluss des angegebenen Zeitraums für die Präferenzverteilung, errechnet das System die optimale Verteilung automatisch. Dieser Vorgang kann einige Stunden dauern.

In dieser 1. Runde kann jede*r Tutand*in **maximal 2 Tutorienplätze** in unterschiedlichen Fächern erhalten! Dabei werden Anmeldungen von Studierenden bevorzugt, die noch keinen Tutorienplatz haben, vor solchen Präferenzen, die zu einem zweiten Tutorienplatz führen würden.

Hinweis: Dem Anmeldesystem und dem Präferenzsystem im Besonderen liegt die Hypothese zugrunde, dass jede*r Tutand*in möglichst viele Tutorien (maximal 3) besuchen möchte. Vorrangiges Ziel ist aber, dass jede*r Studierende nach Möglichkeit mindestens einen Tutorienplatz erhält.

Ergebnisse der 1. Runde [3. Schritt]

Die Ergebnisse der Berechnung nach dem Präferenzsystem könnt Ihr im Anmeldeportal einsehen. Dafür geht ihr wie oben beschrieben vor: Link (<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>) -> Login -> Preference Signup Tool -> Kursanmeldung

2. Runde: Das Windhundprinzip [4. Schritt]

Sollten nach der 1. Runde nicht alle Tutorienplätze vergeben worden sein, können die Restplätze von Euch in einem zweiten Anmeldezeitraum (2. Runde) über das *Preference Signup Tool* frei gebucht werden. Der Anmeldezeitraum wird auf der Website des Tutorienprogramms bekannt gegeben.

(1) Dafür geht ihr wie oben beschrieben vor: Link (<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>) -> Login -> Preference Signup Tool -> Kursanmeldung

(2) Euch wird neben euren gebuchten Kursen und Wartelistenplätzen eine Liste mit allen Tutorien des laufenden Semesters angezeigt, sortiert in „Kurse mit freien Plätzen“ und „Ausgebuchte Kurse“. Für jedes Tutorium ist angegeben, wie viele Teilnehmer*innen bereits eingetragen sind.

The screenshot shows the 'PREFERENCE SIGNUP TOOL' interface. The main content area is divided into three sections:

- Ihre Kurse** (Courses you are enrolled in): A table with columns: Name der Veranstaltung, Tutor, Fach, Datum, Zeit und Ort, Teilnehmer. One row is visible: Strafrecht II (SIR II) - Tutorium 15, Alena Lieder, Strafrecht II (SIR II) S20, Freitag 14:00 - 16:00, Vanti-H 8/102a, 6 / 14.
- Warteliste** (Waiting list): A table with columns: Name der Veranstaltung, Tutor, Fach, Datum, Zeit und Ort, Teilnehmer. One row is visible: Zivilrecht II (BGB II) - Tutorium 03, Jan-Louis Wiedmann, Zivilrecht II (BGB II) S20, Mittwoch 16:00 - 18:00, Vanti-H 8/335, 14 / 14.
- Kurse mit freien Plätzen** (Courses with free spots): A table with columns: Name der Veranstaltung, Tutor, Fach, Datum, Zeit und Ort, Teilnehmer. Three rows are visible, each with a 'Kurs wechseln' button circled in red: Strafrecht II (SIR II) - Tutorium 13, Alena Lieder, Strafrecht II (SIR II) S20, Freitag 08:00 - 10:00, Vanti-H 8/102a, 13 / 14; Strafrecht II (SIR II) - Tutorium 07, Ben Kopka, Strafrecht II (SIR II) S20, Montag 16:00 - 18:00, Boltz 3/2213, 10 / 14; Strafrecht II (SIR II) - Tutorium 11, Rebekka Geremee Mankeshe, Strafrecht II (SIR II) S20, Montag 10:00 - 12:00, Boltz 3/2264, 11 / 14.

(3) Über die Schaltfläche „Kurs beitreten“ oder „Kurs wechseln“ (soweit ihr bereits einen Tutorienplatz im jeweiligen Fach habt) könnt ihr den von euch gewünschten Kurs buchen. Dabei gilt das Prinzip: „wer zuerst klickt, bekommt den Kurs“ (Windhundprinzip).

Hinweis: Die Kursbuchungen aus der 1. Runde bleiben erhalten, außer es handelt sich um eine Kursbuchung im selben Fach („Kurs wechseln“). Jede*r Studierende kann nur einen Tutorienplatz pro Fach erhalten, weshalb bei der Auswahl „Kurs wechseln“ eine Kursbuchung desselben Fachs aufgegeben werden muss!

(4) Durch die Auswahl der Schaltfläche „Auf die Warteliste“ könnt ihr euch außerdem manuell auf die Warteliste eines bereits ausgebuchten Kurses setzen.

(5) Wenn ihr kein Interesse mehr an einem bereits zugeteilten Tutorienplatz habt, könnt ihr den Platz an dieser Stelle auch wieder freigeben. Darum möchten wir euch in diesem Fall ausdrücklich bitten, damit andere Studierende auf der Warteliste frühzeitig eine Chance haben, nachzurücken.

Wartelisten

(1) Jeder Kurs hat eine eigene Warteliste. Diese werden automatisch aus den angegebenen Präferenzen generiert. Jede nicht erfüllte Präferenz aus der 1. Runde landet auf der Warteliste. Ihr müsst also nicht tätig werden, um auf die Warteliste der von euch präferierten Kurse zu kommen. Die Wartelistenplätze werden im *Preference Signup Tool* unter dem Reiter „Kursanmeldungen“ gezeigt. Wird in einem der Kurse, auf deren Wartelisten Ihr steht, ein Platz frei, werdet darüber per E-Mail informiert! Um den Platz anschließend anzunehmen, müsst ihr euch wie oben beschrieben im Whiteboard bzw. Preference Signup Tool einloggen. Dort erscheint auf der Startseite des Tools eine gelbe Box mit der Schaltfläche „Mehr Informationen“. Wählt ihr diese aus erhaltet ihr Informationen darüber, in welchem Kurs ihr nachgerückt seid und könnt diesen Platz anschließend annehmen.

The screenshot shows the 'PREFERENCE SIGNUP TOOL' interface. The main content area is titled 'Kursanmeldungen' and features a yellow 'Warteliste' notification box with a red arrow pointing to a 'Mehr Informationen' link. Below this, there are sections for 'Ihre Kurse' (showing no courses assigned) and 'Warteliste' (showing a table of courses on the waitlist).

	Name der Veranstaltung	Tutor	Fach	Datum, Zeit und Ort	Teilnehmer
Warteliste verlassen	Strafrecht II (StR II) - Tutorium 14	Alena Lieder	Strafrecht II (StR II) S20	Freitag 12:00 - 14:00 Vant-H 8/102a	13 / 13

(2) Außerdem könnt ihr euch im Preference Signup Tool während der 2. Runde über den Reiter „Kursanmeldung“ wie oben beschrieben „Auf die Warteliste“ eines bereits ausgebuchten Kurses setzen (vgl. Punkt (4) zur 2. Runde).

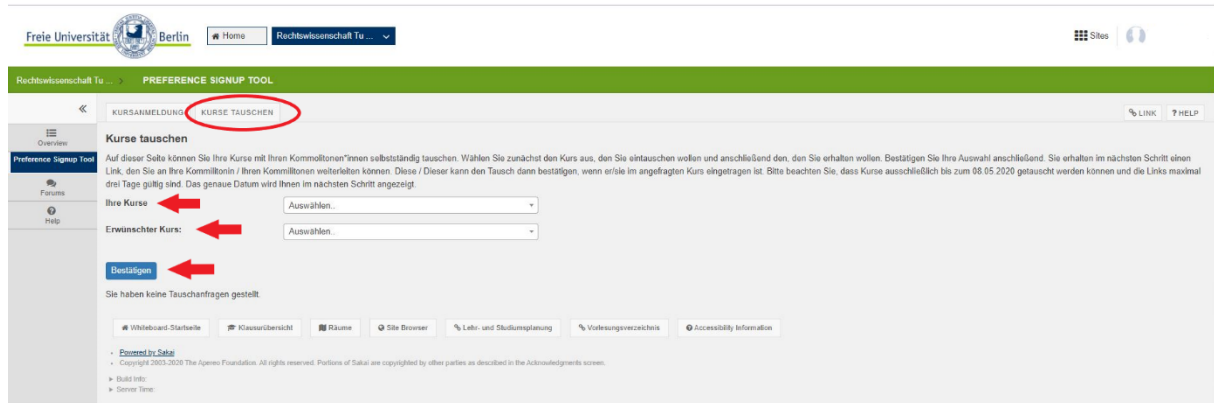
Hinweis: Erhaltet Ihr über eine Warteliste einen Tutorienplatz gehen Eure bisher erhaltenen Tutorienplätze nicht verloren, sofern sie nicht im selben Fach sind. Erhaltet Ihr über eine Warteliste einen Tutorienplatz in einem Fach, in dem Ihr bereits einen anderen Kurs belegt habt, werdet Ihr durch die Bestätigung des Wartelistenlinks automatisch aus dem bisherigen Kurs ausgetragen!

Tauschfunktion

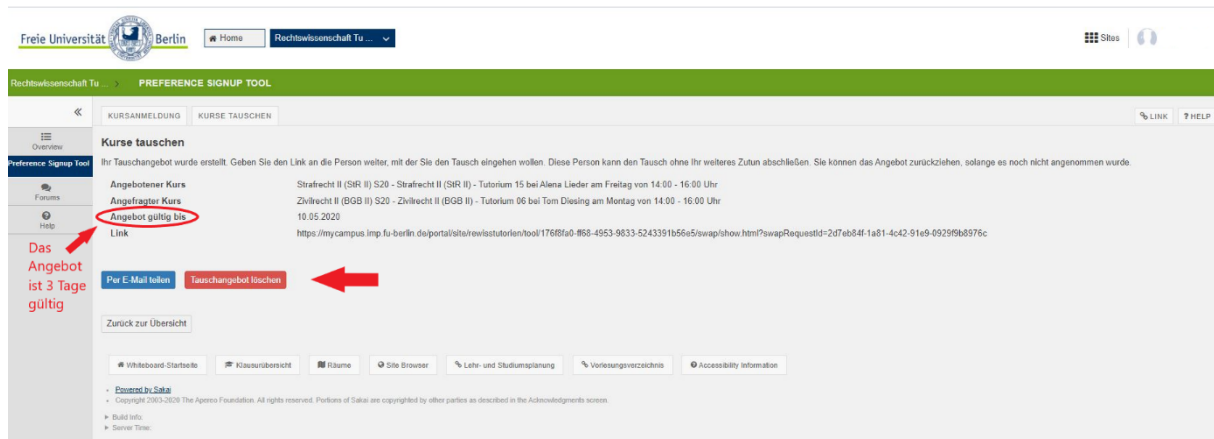
Die Tauschfunktion ermöglicht es Euch, innerhalb eines auf der Website angegebenen Zeitraums während der ersten Tutorienwochen untereinander Kurse zu tauschen.

(1) Dafür geht ihr wie oben beschrieben vor: Link (<https://mycampus.imp.fu-berlin.de/portal/site/rewisstutorien>) -> Login -> Preference Signup Tool -> **Kurse tauschen**

(2) Ein*e Tauschpartner*in wählt unter dem Reiter „Kurse Tauschen“ zunächst im Feld „Ihre Kurse“ den Kurs aus, den sie*er eintauschen möchte und im Feld „Erwünschter Kurs“ den Kurs der*des anderen Tauschpartners*in, in welchen sie*er gerne wechseln möchte. Zum Schluss muss die Buchung im Feld „Bestätigen“ autorisiert werden.



(3) Anschließend wird vom System ein Tausch-Link angezeigt. Dieser muss an die*den anderen Tauschpartner*/in weitergegeben werden und von dieser*diesem innerhalb von 3 Tagen bestätigt werden. Dann wird der Tausch automatisch vollzogen.



Hinweis: Es besteht keine Gefahr, dass ihr durch den Tausch am Ende ganz ohne Kurs dasteht! Die Tauschfunktion setzt aber voraus, dass ihr euch vorab selbstständig untereinander absprecht. Das OrgaTeam kann leider bei der Vermittlung nicht helfen. Bitte seht von Nachfragen dahingehend ab!

Hinweis zu den Anwesenheitsregeln:

Die bekannten [Anwesenheitsregeln](#) des Tutorienprogramms auf der Website gelten weiterhin und sind durch das neue Anmeldesystem nicht berührt. Die Tutor*innen achten auf ihre Einhaltung. Das gilt auch, wenn Tutorien online abgehalten werden müssen.

Bei Fragen wendet euch an tutorien@rewiss.fu-berlin.de!

Euer Tutorienprogramm

Berlin, 11.04.2026