



Stellenausschreibung Nr. 26-54/2022

Wir suchen Sie ab sofort befristet als Elternzeitvertretung als:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) „Verwaltungs- und Kontrollsysteme“

im Referat 54 „Europäischer Sozialfonds (ESF), Öffentlichkeitsarbeit“ des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg (MWAE).

Was wir Ihnen bieten:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient, in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- einen familienfreundlichen sowie zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz in Potsdam mit Anbindung an den ÖPNV
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag im Zeitfenster von 06:00 und 21:00 Uhr und Arbeitsortflexibilisierung (Home-Office) im Umfang von bis zu 40% der durchschnittlichen Wochenarbeitszeit unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. jährliche Sonderzahlung für Tarifbeschäftigte, Zahlung vermögenswirksamer Leistungen, zusätzliche Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL), 30 Tage Erholungsurlaub
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- einen monatlichen Zuschuss von derzeit 15 EUR zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind für die Programmumsetzung und Programmfinanzierung des Europäischen Sozialfonds (ESF) zuständig.

Hierzu gehören vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Begleitung von Prüfungen durch die Europäische Kommission (EU-KOM), den Europäischen Rechnungshof (ERH), Landesrechnungshof (LRH) sowie von der ESF-Prüf- und Bescheinigungsbehörde
- Steuerung der kontradiktorischen Verfahren bei Vorhaben- und Systemprüfungen und Controlling der Beseitigung von bei Prüfungen festgestellten und anerkannten Mängeln bzw. Beanstandungen
- Erstellung und Prüfung von Ausgabenerklärungen für (Zwischen)Zahlungsanträge und der jährlichen Rechnungslegung zur Übergabe an die Bescheinigungsbehörde einschließlich Debitorenvorbücher der Bewilligungsstellen
- Überprüfung der rechtskonformen Umsetzung der den Zwischengeschalteten Stellen übertragenen Aufgaben (Erstellung Prüfpfad, Dokumentation und Bewertung der Vor-Ort-Kontrollen
- Pflege und Weiterentwicklung des Verwaltungs- und Kontrollsystems (VKS) der Verwaltungsbehörde ESF, incl. Formularweiterentwicklung und Risikomanagement

Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- mit dem Grad Bachelor / Diplom (FH) abgeschlossene Hochschulbildung in den Fachrichtungen öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaften, europäisches Verwaltungsmanagement, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen oder
- mit dem Grad Bachelor / Diplom (FH) abgeschlossene Hochschulbildung in einer anderen Fachrichtung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder
- abgeschlossene Ausbildung zur/zum geprüften Verwaltungsfachwirt/in mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen

Wünschenswert:

- Gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Gute Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und SharePoint
- Kenntnisse des EU-Rechts
- Englischkenntnisse, mindestens auf B1-Niveau
- Erfahrungen in der Umsetzung von Fördermittelvorhaben und mit der Bewilligung, Begleitung und Prüfung von Zuwendungsvorhaben der öffentlichen Hand
- gute Kenntnisse des Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberechts sowie entsprechende Erfahrungen

Weitere wichtige Kompetenzen:

- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und lösungsorientiertem Arbeiten
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick und Leistungsbereitschaft
- Team- und Kooperationsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Was für Sie noch von Interesse ist:

Arbeitsort: Potsdam

Entgelt: Die Tätigkeit ist bewertet nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Besetzbar: Die Position ist ab sofort für die Dauer der Elternzeit der Stelleninhaberin bis zum 15. Mai 2024 besetzbar.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und wurde dementsprechend zertifiziert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **29. August 2022** unter Angabe der **Kennziffer 26-54/2022** an das

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie
Personalreferat
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam.

oder per E-Mail an bewerber@mwae.brandenburg.de (Unterlagen bitte in einer PDF-Datei gebündelt) zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- Nachweise über Ihre Schul- und Ausbildungsabschlüsse,
- Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://mwae.brandenburg.de/de/informationen-zum-datenschutz/bb1.c.531681.de> zu beachten. Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 0331/866-1628 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!