

## A. Inhaltliche Übersicht

Das fächerübergreifende Projekt Netlaw zielt auf die Ergänzung der Einführungsvorlesungen Bürgerliches Recht, Strafrecht und Öffentliches Recht durch ein **fächerübergreifendes e-learning-Angebot**. Es richtet sich an Sie als **Studierende der Rechtswissenschaft des ersten und dritten Fachsemesters**. Ergänzend zu den Präsenzvorlesungen werden Lerneinheiten in **Blackboard** eingestellt, bestehend aus Lernhilfen (insbesondere Skripten und Videos).

Darüber hinaus finden sich im Rahmen eines **gruppenbasierten Coachings** Studierende in Kleingruppen (**maximal sieben Personen im ersten Fachsemester und maximal fünf Personen im dritten Fachsemester**) zusammen. Sie bearbeiten binnen einer Woche einen online bereitgestellten Übungsfall. Im Anschluss erhalten sie binnen einer Woche **Coaching-Hinweise** und eine **notenmäßige Einschätzung ihrer Falllösung**. Die jeweils beste eingereichte Lösung wird ausgezeichnet und über Blackboard an alle Teilnehmende gesandt.

Die bereitgestellten **Online-Fälle** wechseln im Wochenrhythmus das Rechtsgebiet. Für das **erste Fachsemester** handelt es sich um **insgesamt 18 Übungsfälle** (jeweils sechs aus den Rechtsgebieten Öffentliches Recht, Zivilrecht und Strafrecht), für das **dritte Fachsemester** um **insgesamt 10 Übungsfälle** (jeweils fünf aus dem Zivilrecht und Strafrecht).

Die **Teilnahme** an Netlaw erfolgt auf **vollständig freiwilliger Basis**. Benotungen und Testergebnisse dienen allein der Rückmeldung an die Studierenden und fließen in keiner Weise in die reale Benotung der Abschlussklausuren o. ä. ein.

## B. Einschreibung in Blackboard-Organisation

Sie finden die **Organisation Netlaw** in **Blackboard** unter dem Reiter „**Organisationen**“. Als reguläre Studierende des ersten Fachsemesters Jura sollte Sie **bereits Mitglied der Organisation sein**. Damit Sie einen **Blackboard-Zugang** bekommen, ist es notwendig, dass Sie sich **mindestens einmal in Blackboard mit Ihrem FU-Account** anmelden. Bitte überprüfen Sie auch regelmäßig ihre **E-Mails**, damit wir über die **Blackboard-Mail-Funktion** mit Ihnen **kommunizieren** können.

Sofern Ihnen **Netlaw nicht angezeigt** wird, können Sie sich selbständig einschreiben. Klicken Sie bitte dafür unter dem Reiter Organisationen oben rechts auf den Organisationskatalog. Die ID der Organisation ist: „**REWISS\_NETLAW1FS\_25W**“. Sobald die Organisation Ihnen angezeigt wird, klicken Sie auf „**Anmelden**“. Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie auf „**Senden**“ klicken müssen. Ein Passwort ist nicht erforderlich. Sollten Sie Probleme mit der Anmeldung haben, Senden Sie uns gerne eine E-Mail an [adminnetlaw@rewiss.fu-berlin.de](mailto:adminnetlaw@rewiss.fu-berlin.de).

## C. Einschreibung in Kleingruppen

Die **Gruppeneinschreibung** findet für alle drei Rechtsgebiete in **zwei Runden** statt.

Die **erste Runde** für die Einschreibung beginnt am **Mittwoch, den 22. Oktober 2025 um 18.00 Uhr**. Hier werden die **A Gruppen 01-40** freigeschaltet, nun haben Sie die Möglichkeit sich mit Ihrer Sechsergruppe einzuschreiben.

Die **zweite Runde** für die Einschreibung beginnt am **Freitag, den 24. Oktober 2025 um 18.00 Uhr**. Hier werden die restlichen **B Gruppen 01-40** freigeschaltet. Diese Aufteilung soll denjenigen dienen, die davor noch keine Möglichkeit gehabt haben sich mit ihren zukünftigen Gruppenmitgliedern zu vernetzen. Es steht Ihnen vollkommen frei, ob Sie sich in der ersten Runde oder zweiten Runde anmelden.

Leitidee ist, dass die **Gruppen in dieser Form über das gesamte Semester erhalten** bleiben und **in allen drei Rechtsgebieten** zusammenarbeiten.

## D. Verbindliche Regeln für die E-Mail-Korrespondenz

 **Wichtig:** E-Mails, die diese Vorgaben **nicht erfüllen**, werden **konsequent nicht bearbeitet**.

**Zentrale Adresse:** [adminnetlaw@rewiss.fu-berlin.de](mailto:adminnetlaw@rewiss.fu-berlin.de) (für alle Fragen der Administration oder auch für Fragen an die Coaches)

### 1. Pflichtangaben in jeder E-Mail:

- Eine der **vorgegebenen Betreff-Formen**
- **ZEDAT-Benutzername** (sofern Sie nicht über Ihren ZEDAT-Account an uns schreiben, sonst können wir Sie nicht zuordnen) – (die Immatrikulationsnummer benötigen wir nicht)
- Das **Anliegen**

### 2. Zulässige Anliegen im Betreff (nur diese werden bearbeitet):

Der erste Teil des Betreffs sollte aus folgender Kennung bestehen: **1StR; 1ZR; 1OER; 3ZR; 3StR** (für die jeweiligen Rechtsgebiete) und **1Admin** bzw. **3Admin** für Administrative Anfragen zum ersten oder dritten Fachsemester. Durch die erste Zahl können wir zuordnen, um welches Fachsemester es geht, mit der zweiten ob es sich um Administrative Fragen (Admin), das Öffentliche Recht (OER), das Strafrecht (StR) oder um das Zivilrecht (ZR) geht.

Im zweiten Schritt geht es um das eigentliche Thema der Anfrage

-  Problem mit der Anmeldung – „Anmeldung“

-  Gruppentausch – „Gruppentausch“
-  Inhaltliche Frage zum Fall/Video – „Fall ...“ oder „Video ...“
-  Frage zur Korrektur im jeweiligen Rechtsgebiet – „Korrektur“
-  Sonstige Anfragen – **Keine Angabe erforderlich**

So könnte ein Betreff „1Admin Anmeldung“ oder „3ZR Fall 4“ heißen

✘ **3. Nicht bearbeitete Anliegen:**

- ✘ Nachrichten ohne Betreff
- ✘ Nachrichten ohne Fachsemester-Angabe
- ✘ Nachrichten ohne ZEDAT-Benutzername, sofern nicht mit einer ZEDAT-FU-E-Mail-Adresse versandt.

Bei Fragen, Problemen oder Hinweisen wenden Sie sich bitte an den Administrator unter:

[adminnetlaw@rewiss.fu-berlin.de](mailto:adminnetlaw@rewiss.fu-berlin.de)

**Wir wünschen Ihnen allen viel Spaß und Erfolg bei der Bearbeitung unserer Übungsfälle!**

Herzliche Grüße

Das Netlaw-Team