

# WAS-WANN-WO (Schwerpunktbereich)

## Zulassungsvoraussetzungen und Termine zur Universitären Schwerpunktbereichsprüfung

Schwerpunktbereich

<p>Verwendete Abkürzungen: ZP SB USB</p>	<p>= Zwischenprüfung = Schwerpunktbereich = Unterschwerpunkt</p>
<p>Zulassungsvoraussetzungen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Immatrikulation FU Berlin, Studiengang Rechtswissenschaft</li> <li>• Immatrikulation FU Berlin, Studiengang, mit dem Modulexport vereinbart wurde</li> <li>• E-Mail-Account FU Berlin zur elektronischen Anmeldung via Campus Management</li> <li>• bestandene Zwischenprüfung</li> <li>• Nachweis der Fremdsprachenfachkompetenz zur Anmeldung zur Abschlussklausur</li> </ul> <p>§ 13 SPO</p> <p>eine <b>Studienabschlussarbeit</b> einschließlich deren <b>Verteidigung</b> in dem USB des gewählten SB mit den Modulen Vorlesung + Abschlussmodul mit Kolloquium</p> <p>eine <b>fünfstündige Abschlussklausur</b> zur Thematik des USB mit den Modulen Methodenkurs + Abschlussmodul mit Übung</p> <p>Die Studienabschlussarbeit und die Abschlussklausur müssen <b>unterschiedliche USB</b> des gewählten Schwerpunktbereichs betreffen.</p>
<p><b>WICHTIG VOR Semesterbeginn!</b></p>	<p><b>Zwei Wochen vor Beginn der Vorlesungszeit des jeweiligen Wintersemesters</b> muss eine elektronische Anmeldung zu zwei Unterschwerpunkten eines gewählten SB erfolgen:</p> <p><b>Unterschwerpunkt 1:</b> Modul mit Vorlesung (= Studienabschlussarbeit am Ende des 5. FS) + Abschlussmodul mit Kolloquium (= Verteidigung am Ende der Vorlesungszeit des 6. FS) und</p> <p><b>Unterschwerpunkt 2:</b> Modul mit Methodenkurs (5.</p>

	FS) + Abschlussmodul mit Übung (6. FS = Abschlussklausur am Ende des 6. FS)
Empfehlung	Neben dem obligatorischen Besuch der Studienfachberatung und der Lektüre der Modulbeschreibungen der Unterschwerpunkte empfiehlt sich zur besseren Orientierung bei der Wahl der Unterschwerpunkte, vor Antritt des Schwerpunktbereichsstudiums in die Vorlesungen der jeweils in Frage kommenden Schwerpunktbereiche unverbindlich hineinzuschnuppern.
<b>Anmeldung vergessen oder falsch?</b>	Bitte umgehend während der Sprechzeiten in das Prüfungsbüro kommen.
<b>Zusätzliche Anmeldung zur Studienabschlussarbeit in Papierform</b>	<p><b><u>Bitte die Aushänge (Wandelhalle) und Infos im Netz beachten!</u></b></p> <p>Die Anmeldung erfolgt in der zweiten Januarwoche im Prüfungsbüro. Die <b>Anmeldeformulare</b> sind in Raum 1122, Boltzmannstr. 3, bzw. im Prospekthalter davor erhältlich.</p> <p><b>Bitte mitbringen: ZP-Zeugnis sowie unterschriebenen Studierendenausweis.</b></p>
EMPFEHLUNG	Das Modul „Thematische Vertiefung (Seminar)“ sollte vor, spätestens gleichzeitig mit dem Schwerpunktbereichsstudium absolviert werden. Es bietet sich zudem an, dieses Modul im jeweils gewählten Unterschwerpunktbereich zu belegen, da es der Vorbereitung auf die Studienabschlussarbeit dient.
<b>ACHTUNG!</b>	Die Anmeldefristen zur Studienabschlussarbeit und zur Abschlussklausur im Rahmen der SB-Prüfung sind <b>Ausschlussfristen</b> . Bei unverschuldeter Säumnis kann Wiedereinsetzung in den vorigen Stand beim Prüfungsausschuss des Fachbereichs <b>über das Prüfungsbüro</b> beantragt werden.
<b>Themenvergabe</b>	Die Themenvergabe findet <b><u>nur am Montag der letzten Woche der Vorlesungszeit</u></b> statt. Mit der Anmeldung zur Studienabschlussarbeit erfolgt die <b>verbindliche, unwiderrufliche Festlegung auf den gewählten Schwerpunktbereich</b> . Das Datum

	der Ausgabe wird aktenkundig gemacht. Bitte legen Sie bei Abholung Ihren gültigen Studierendenausweis vor.
<b>Bearbeitungsfrist</b>	Die Bearbeitungsfrist von <b>acht Wochen</b> beginnt am Tag der Themenvergabe. Fallen die Osterfeiertage in die Bearbeitungszeit, verlängert sich diese um drei Tage. Nach Beschluss des Prüfungsausschusses vom 24.06.2015 gibt es ab WS15/16 keine Ausnahmereglungen für eine spätere Themenvergabe der Studienabschlussarbeit wegen parallel verlaufender Prüfungen der staatl. Pflichtfachprüfung oder der Teilnahme an Moot Courts. Die Studierenden erhalten ein Themenvergabeblatt, ein Vorblatt sowie eine Ehrenwörtliche Erklärung. Der Empfang des Themas ist zu quittieren.
formale Vorgaben	Gemäß Beschluss des Prüfungsausschusses v. 29.06.2009 und 07.07.2010 sind aus Gründen der Vergleichbarkeit die <b>formalen Vorgaben</b> auf dem Themenvergabeblatt angegeben und zu beachten.  Die Studienabschlussarbeit kann <b>gebunden</b> (KEINE Ringbuchbindung) oder in einem <b>Schnellhefter</b> (KEIN Klemmhefter) abgeheftet werden.
<b>Abgabe</b> der Studienabschlussarbeit	Die <b>Abgabe der Studienabschlussarbeit in einfacher Ausfertigung</b> (mit Kopie auf CD) muss <b>fristgemäß im Prüfungsbüro bis zum im Themenvergabeblatt gesetzten Termin während der Sprechzeiten</b> erfolgen. Die Abgabe kann auch per Post erfolgen, es gilt der Poststempel ( <b>kein</b> Freistempler, <b>nicht</b> per Telefax oder E-Mail!). Das Versandrisiko trägt der/die Studierende. <b>Eine Abgabe an der Information ist unzulässig!</b>
Rücktritt	Der Rücktritt von einer Studienabschlussarbeit ist <b>bis zur Abholung des Themas</b> (vor Aushändigung) möglich. Der Rücktritt erfolgt schriftlich mit formlosem Schreiben an das Prüfungsbüro. Ein <b>erneuter Versuch (bei Rücktritt oder Nicht-Anmeldung) ist erst im nächsten Wintersemester möglich!</b>

<b>Mündliche Verteidigung</b>	Die Studienabschlussarbeit ist in dem Modul „Abschlussmodul mit Kolloquium“ im jeweiligen <b>Sommersemester</b> mit einem ca. 15-minütigen Vortrag und einer ca. 15-minütigen Diskussion zu verteidigen. I.d.R. wird das Kolloquium als Blockveranstaltung Ende Juni stattfinden.
Bewertung und Notenbekanntgabe  Bestanden?  Einsichtnahme  Nicht bestanden? → Gegenvorstellung	Die Bewertung erfolgt durch zwei Prüfungsberechtigte. Die Noten sind nach Eingabe durch die Dozent/innen in Campus Management einsehbar.  Herzlichen Glückwunsch! § 14 SPO: Eine Prüfungsleistung ist bestanden, wenn die Leistung mit „ausreichend“ (4 Punkte) bewertet wurde.  Bestandene und nicht bestandene Prüfungsleistungen können innerhalb eines Jahres ab Notenbekanntgabe im Campus Management jeweils <b>mittwochs von 13.30-14.30 Uhr</b> nach vorheriger Anmeldung in der „gelben Liste“ im Vorraum zum Prüfungsbüro eingesehen werden.  Gemäß § 22 RSPO haben Sie das Recht, <b>innerhalb von drei Monaten nach Einsichtnahme</b> ein Gegenstellungsverfahren einzuleiten. Die Arbeit kann abfotografiert werden. Die Gegenvorstellung muss schriftlich an den Prüfungsausschuss des Fachbereichs Rechtswissenschaft <b>über das Prüfungsbüro</b> erfolgen. Die Prüfer entscheiden innerhalb eines Monats über die Gegenvorstellung. Das Ergebnis wird dem Studierenden vom Prüfungsbüro mitgeteilt.
<b>HINWEIS:</b>	Bei Nichtbestehen der Studienabschlussarbeit fahren Sie bitte mit dem Studium fort und melden sich zur Abschlussklausur an. <b>Die Wiederholung einer einzelnen Prüfungsleistung ist nicht möglich.</b> Die universitäre Schwerpunktbereichsprüfung kann nur insgesamt wiederholt werden (§ 16 SPO).

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß	Die Folgen von Versäumnis, Rücktritt, Täuschung und Ordnungsverstoß regelt § 19 RSPO. Bei Nichterscheinen zu einer Prüfungsleistung ohne Rechtsgrund wird die Leistung mit 0 Punkten (nicht bestanden) bewertet. Dies fließt zum u.g. Prozentteil in die Gesamtpunktzahl des Schwerpunktbereichs ein.
Anmeldung zur Abschlussklausur in Papierform          Ladung	§ 13 SPO  <b><u>Bitte die Aushänge (Wandelhalle) und Infos im Netz beachten!</u></b> Die Anmeldung erfolgt in der <b>dritten und vierten Maiwoche</b> unter Vorlage des <b>Fremdsprachenfachkompetenz-Nachweises</b> während der Sprechzeiten im Prüfungsbüro. Fällt dieser Tag auf einen Samstag/Sonntag oder Feiertag, so gilt als letzter Anmeldetag der folgende Montag. Die <b>Anmeldeformulare</b> sind in Raum 1122, Boltzmannstr. 3 bzw. im Prospekthalter davor erhältlich.  Die Studierenden erhalten als Anmeldebestätigung eine Ladung zur Abschlussklausur mit der Verpflichtung, sich über den Prüfungstermin selbst zu informieren (Aushang/Aktuelles).
WICHTIG! Einlasskontrolle Hilfsmittel	Am Klausurtermin bitte zur <b>Einlasskontrolle</b> den <b><u>Studierenden-</u></b> und einen gültigen <b><u>Lichtbildausweis</u></b> mitbringen. Zulässige Hilfsmittel sind rechtzeitig vorher bei den Aufgabensteller/innen zu erfragen. Siehe hierzu auch die Information auf unserer Homepage.  Während der Klausur herrscht <b>absolutes Rauchverbot</b> in den gesamten Räumlichkeiten der Universität. Die Nichteinhaltung wird als Ordnungsverstoß gemäß § 19 RSPO geahndet.
Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß	Die Folgen von Versäumnis, Rücktritt, Täuschung und Ordnungsverstoß regelt § 19 RSPO.

<p><b>Bewertung</b></p> <p>Bestanden?</p> <p>Nicht bestanden?</p>	<p>Die Bewertung erfolgt durch zwei Prüfungsberechtigte. Die Ergebnisse werden im Datensystem erfasst und sind in Campus Management einsehbar.</p> <p>Herzlichen Glückwunsch!</p> <p>Siehe oben: Einsichtnahme und Gegenvorstellungsverfahren sowie Hinweis zu nicht bestandenen Einzelprüfungsleistungen.</p>
<p>Endnote</p> <p>Bestehen und endgültiges Nichtbestehen</p>	<p>Studienabschlussarbeit (70 v.H.) einschl. Verteidigung (30 v.H.) = 60 v.H. + Abschlussklausur = 40 v.H.</p> <p>Die universitäre Schwerpunktbereichsprüfung ist bestanden, wenn die Endpunktzahl mindestens „ausreichend“ (4,00 Punkte) beträgt.</p> <p>§ 16 SPO (Auszug:)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine <b>bestandene</b> Schwerpunktbereichsprüfung kann <b>nicht</b> wiederholt werden (KEINE Notenverbesserung!)</li> <li>• Eine <b>nicht bestandene</b> Schwerpunktbereichsprüfung kann <b>einmal</b>, aber nur <b>insgesamt</b> wiederholt werden.</li> <li>• Sind alle Prüfungsleistungen bis Abschluss der Regelstudienzeit erbracht und nicht bestanden, gilt die Prüfung als nicht unternommen (= <b>Freiversuch</b>). Es kann noch ein Normal- und ggf. ein Wiederholungsversuch unternommen werden.</li> <li>• Für die Wiederholungsprüfung kann ein anderer SB gewählt werden.</li> </ul>
<p>Schwerpunktbereichszeugnis</p>	<p>Das Zeugnis wird schnellstmöglich nach Bestehen der Schwerpunktbereichsprüfung erstellt, wenn der erfolgreiche Abschluss des Moduls „Thematische Vertiefung“ (Seminar) belegt ist. Der Termin zur Abholung wird per Aushang/Homepage bekanntgegeben. Das Zeugnis kann <b>unter Vorlage des Studierendenausweises und einer Leistungsübersicht</b> im Prüfungsbüro abgeholt werden.</p>

**Bei Rückfragen zur Schwerpunktbereichsprüfung melden Sie sich bitte im Prüfungsbüro:**

**Frau Molkenthin (Tel.: 030 838-52524), Boltzmannstr.3, EG, Raum 1122**