



Der Erich Schmidt Verlag ist ein namhafter Fachverlag mit den Programmschwerpunkten Recht, Wirtschaft, Steuern, Arbeitsschutz sowie Philologie. Publiziert werden Bücher, Loseblattwerke, Zeitschriften und elektronische Medien.

*Im Bereich Contentmanagement suchen wir für die Mitarbeit in der Redaktion unserer Rechtsdatenbank eine*

## **Studentische Aushilfe (männlich/weiblich)**

### **Aufgaben:**

- Aufbau und Pflege von Normtexten in einer Datenbank
- Recherche in Verkündungsblättern
- Qualitätssicherung

### **Voraussetzungen:**

- Student der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (insb. Word, Outlook), Acrobat und dem Internet
- Idealerweise erste Erfahrungen mit HTML, XML oder Redaktionssystemen
- Interesse an neuen Technologien
- Sorgfältige Arbeitsweise und gutes Organisationsvermögen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und hohes Maß an Eigeninitiative

### **Arbeitszeit:**

- Flexibler Einsatz mit ca. 15–20 Std./Woche nach Absprache

Für Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Swientek, Tel. (030) 250 085 411, wenden.

*Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:*

Erich Schmidt Verlag GmbH & Co. KG  
Genthiner Str. 30 G  
10785 Berlin  
E-Mail: [Personalabteilung@ESVmedien.de](mailto:Personalabteilung@ESVmedien.de)