

On any given day, every moment matters someone, somewhere.  
And every moment, Motorola Solutions innovations, products and services play essential roles in people's lives.  
We help people be their best in the moments that matter. This is our purpose. Join us as :

# Jurist 1. Staatsexamen (m/w)

Ref.-No. 112545

**Business / Function:** Chief Administrative Office / Rechtsabteilung

**Location:** Berlin, Germany

## Aufgaben

Motorola Solutions bietet Absolventen der Rechtswissenschaften, die sich in der Wartezeit auf den juristischen Vorbereitungsdienst befinden, die Möglichkeit, in einer zeitlich befristeten Position (Praktikum) erste berufliche Erfahrungen in seiner Rechtsabteilung am Standort Berlin zu sammeln.

Die Rechtsabteilung am Standort Berlin ist für rechtliche und kommerzielle Aspekte der Geschäftstätigkeit von Motorola Solutions in verschiedenen Ländern der Region Europe & Africa zuständig. Der Schwerpunkt liegt hierbei auf den deutschsprachigen Ländern, den Beneluxländern, Frankreich und dem Maghreb sowie Russland und Osteuropa. Die Tätigkeit der Rechtsabteilung betrifft vorwiegend die Bereiche Vertrieb, Einkauf und Corporate.

Als Teil der Rechtsabteilung werden Sie Recherchen durchführen und unseren Inhouse-Juristen bei der Analyse und Gestaltung von Verträgen und sonstigen juristisch relevanten Unterlagen zur Seite stehen. Dies beinhaltet auch Entwurf und Verhandlung von Verträgen. Sie werden hierbei mit verschiedenen Konzernbereichen wie z.B. dem Vertrieb, dem Einkauf, der Serviceorganisation und der Finanzabteilung kooperieren und dabei regelmäßig in Englisch kommunizieren. Das anzuwendende Recht wird vorrangig Deutsches, Englisch und ggf. auch Französisches Recht sein.

**Start:** 1. Oktober 2015 (variabel)

**Dauer:** 12 Monate

**Wöchentliche Arbeitszeit:** 40 Stunden

## Profil

Wir suchen einen Kandidaten (m/w) mit

- 1. Juristischen Staatsexamen (ggf. mit noch ausstehender mündliche Prüfung), alternativ mit einem Master in Law aus einem Staat der Europäischen Union mit nachgewiesenen Kenntnissen des deutschen Rechts,
- sehr guten Kenntnissen des Allgemeinen und Besonderen Schuldrechts und Grundkenntnissen des Handels- und Gesellschaftsrechts und des Rechts der gewerblichen Schutzrechte, (Kenntnisse des Vergaberechts, Wettbewerbsrechts und des Internationalen Privatrechts sind von Vorteil),
- exzellenten Kenntnissen der deutschen Sprache und sehr guten Kenntnissen der Englischen Sprache, jeweils mündlich und schriftlich (Kenntnisse in anderen Sprachen, z.B. Polnisch, Französisch, Kroatisch oder Niederländisch sind von Vorteil),
- idealerweise ersten Erfahrungen aus Praktika bei Unternehmen oder Kanzleien,
- sehr guten Kenntnissen von Standardsoftware zur Textverarbeitung und Erstellung von Präsentationen sowie der Fähigkeit, Softwarelösungen eigenständig und effizient zu verstehen und anzuwenden,
- proaktiver, strukturierter, ergebnisorientierter und sorgfältiger Arbeitsweise, sowie offener und ausgeglichener Persönlichkeit mit Fähigkeit zur Teamarbeit,

Motorola Solutions Germany GmbH

[www.motorolasolutions.com](http://www.motorolasolutions.com)

Please apply at our global online job market:

[www.careers.motorolasolutions.com](http://www.careers.motorolasolutions.com)

Alternatively you can send your application via E-Mail to:

[talentsupply.de@motorolasolutions.com](mailto:talentsupply.de@motorolasolutions.com)