

Wintersemester 2018/19 Modulabschlussklausuren

Stand: 30.1.2019.

Die Modulabschlussklausuren (Einführung- und Aufbaubereich) werden grundsätzlich alle ab 16.00 Uhr in der Mensa II, Otto-von-Simson-Str.26, 14195 Berlin, geschrieben. Ab ca. 15.15 Uhr beginnt die Einlasskontrolle unter Vorlage der CampusCard/Studierendenausweis und Personalausweis.

Tag	Datum	Modulabschlussklausuren	Dozent/in	Ort	Zeit
Montag	11.02.2019	Allgemeines Schuldrecht /WH	Czeguhn	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Dienstag	12.02.2019	Zivilverfahrensrecht	Muthorst	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Mittwoch	13.02.2019	Grund- und Menschenrechte/ WH	Krieger	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Donnerstag	14.02.2019	Strafverfahrensrecht	Momsen	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Freitag	15.02.2019	Materien des Besonderen Verwaltungsrecht /WH	Siegel	Mensa II	16.00-20.00 Uhr

Montag	18.02.2019	Einführung in das Öffentliche Recht	Goldhammer	Mensa II	16.00-17.30 Uhr
Dienstag	19.02.2019	Nebengebiete des Bürgerlichen Rechts /WH	Muthorst,Guski., Hartmann	Mensa II	16.00-19:00 Uhr*
Mittwoch	20.02.2019	Europäische Rechtsgeschichte	Möller / Czeguhn	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Donnerstag	21.02.2019	Vermögensdelikte und weitere ausgewählte Delikte	Magnus	Mensa II	16.00-20.00 Uhr
Freitag	22.02.2019	Einführung in das Bürgerliche Recht	Flume	Mensa II	16.00-17.30 Uhr

Montag	25.02.2019	Europarecht und int. Bezüge des GG	Calliess	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Dienstag	26.02.2019	Einführung in das Strafrecht I	Seher	Mensa II	16.00-17.30 Uhr
Mittwoch	27.02.2019	Besonderer Teil des Schuldrecht	Hartmann	Mensa II	16.00-20.00 Uhr
Donnerstag	28.02.2019	Rechtstheorie / WH	Lomfeld	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Freitag	01.03.2019	Ausgabe von den Sachverhalten der Hausarbeiten			

WH= Wiederholung

Aus- und Abgabedaten der einzelnen Hausarbeiten:	Dozent	Ausgabe	Abgabe im Arbeitsbereich
HA Strafrecht II/ WH	Drenkhahn	01.03.2019/ Online	30.04.2019*
HA Sachenrecht / WH	Rödl	01.03.2019/ Online	30.04.2019*
HA Allgemeines Verw. und Prozessrecht	Wolff	01.03.2019/ Online	30.04.2019*

*Die drei Osterfeiertage wurden bereits berücksichtigt.

Wichtiger Hinweis: Für nichtbestandene Prüfungsleistungen erfolgt eine automatisch Anmeldung im Folgesemester.

Wer zu einer Klausur nicht erscheint oder eine Hausarbeit nicht abgibt, erhält 0 Punkte / Note 6 und es zählt als nicht bestandener Versuch!!!

Bitte überprüfen Sie zeitnah im Campus Management in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im WiSe 2018/19“ nochmals zu welchen Prüfungsleistungen Sie tatsächlich angemeldet sind! Es ist sehr unangenehm, wenn Sie zu den Klausuren in der Mensa nicht auf der Anmeldeleiste stehen.

***Der Prüfungsausschuss hat in seiner Sitzung am 24.1.18 beschlossen, die Bearbeitungszeit für die (Modulprüfung) Klausur Nebengebiete des Bürgerlichen Rechts ab SoSe 2018 von zwei auf **drei Zeitstunden anzuheben.**

Es ist vom Vorteil auch die nächste Seite zu lesen

Bitte nächste Seite beachten! Danke.

Sollten Sie an einer angemeldeten Prüfungsleistung aus persönlichen Gründen nicht teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit sich bis **14 Tage vor Prüfungstermin fristgerecht davon abzumelden**.
Bitte bedenken Sie, dass jede abgemeldete Prüfungsleistung zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden muss und es deshalb oft zu einer Studienverzögerung kommt.

Sollte eine Abmeldung aus persönlichen Gründen doch notwendig sein, nutzen sie bitte unser „**gelbes**“ Abmeldeformular.
Abmeldeformulare sind ab dem 15. Januar 2019 ausschließlich im Prospekthalter (Einführungs- u. Aufbaubereich) vor dem Prüfungsbüro erhältlich.
Die Abmeldung stecken Sie bitte in den Hausbriefkasten in der Van`t- Hoff-Str. 8.
Für Rückfragen können Sie die Abmeldung auch persönlich zu den u.g. Sprechzeiten im Prüfungsbüro abgeben.

Bei Erkrankung zu einer Prüfungsleistung erhalten Sie zeitnah einen Vordruck für Ihre Krankschreibung im Prospekthalter vor dem Prüfungsbüro und online auf der Homepage.

Erneute Anmeldung nach fristgerechten Rücktritt oder Rücktritt mit Attest!

Wer sich von einer Prüfungsleistung abgemeldet hat (fristgerechter Rücktritt oder mit Attest), muss sich für einen Wiederholungsversuch per Email (Matrikelnummer nicht vergessen) an das Prüfungsbüro erneut zu der jeweiligen Prüfung anmelden. Diese erneute Anmeldung per E-Mail ist dabei innerhalb des regulären Anmeldezeitraums von Campus Management zu den Modulen jeweils Anfang des Semesters möglich (April /Oktober).
Es wird empfohlen, sich gleich im Folgesemester erneut anzumelden.

Wie kann ich einen eingetragenen Rücktritt erkennen?

Sie schauen in Ihrem Noten- und Punktekonto ob der Rücktritt vermerkt ist.
Dafür im Noten- und Punktekonto vorne das schwarze Dreieck an der jeweiligen Prüfungsleistung anklicken.
- Im Noten- und Punktekonto muss „f.Rücktritt“ (fristgerechter Rücktritt) oder „b.Rücktritt“ (Rücktritt mit Attest) stehen.

Wie kann ich sehen, zu welchen Prüfungsleistungen ich angemeldet bin?

Sobald Sie auf der Homepage lesen, dass die Prüfungszuordnung erfolgt ist, überprüfen sie gewissenhaft Ihre „Prüfungstermine“
Unter dem Reiter „Stundenplan“ in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im WiSe 2018/19“ können Sie Ihren aktuellen Anmeldestatus zu Prüfungen jederzeit einsehen.
„Fristgerechter Rücktritt “ = Diese Prüfungsleistungen dürfen nicht mehr in der Tabelle,„ Meine Prüfungstermine im WiSe 2018/19“ stehen.

Wenn KEINE erneute Anmeldung nach fristgerechtem Rücktritt oder Rücktritt mit Attest erfolgt:

-Diese Prüfungsleistung darf nicht in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im WiSe 2018/19“ stehen.
- Im Noten- und Punktekonto muss weiterhin „f.Rücktritt“ (fristgerechter Rücktritt) oder „b. Rücktritt“ (Rücktritt mit Attest) stehen.
Dafür im Noten- und Punktekonto vorne das schwarze Dreieck an der jeweiligen Prüfungsleistung anklicken.

Telefonisch erreichen Sie uns auch außerhalb der Sprechzeiten. Wir bitten um Verständnis, dass wir außerhalb der Sprechzeiten nicht auf Klopfen reagieren.
Für Rückfragen können Sie mich gerne kontaktieren. Danke.

Ihr Prüfungsbüro Jeanette Gredel

Wann hat das Prüfungsbüro geöffnet: Mo und Do 9.30-12.30 Uhr und 13.30-14.30 Uhr
Mi von 13.30-14.30 Uhr (Akteneinsicht u. Abholung von eingereichten Unterlagen)