

Sollten Sie an einer angemeldeten Prüfungsleistung nicht teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit sich bis 14 Tage vor Prüfungstermin fristgerecht davon abzumelden.

Denken Sie daran: Jede abgemeldete Prüfungsleistung muss zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden!

Abmeldeformulare sind ab Dienstag, den 9. Januar 2018 ausschließlich im Prospekthalter (Einführungs- u. Aufbaubereich) vor dem Prüfungsbüro erhältlich. Bitte die Abmeldung in den Hausbriefkasten (Van` t-Hoff-Str.8) einwerfen. Für evtl. Rückragen kann die Abmeldung auch persönlich im Prüfungsbüro (bitte Sprechzeiten beachten) eingereicht werden.

Bei Erkrankung zu einer Prüfungsleistung erhalten Sie zeitnah einen **Vordruck** für Ihre Krankschreibung im Prospekthalter vor dem Prüfungsbüro und online auf der Homepage.

Erneute Anmeldung nach fristgerechten Rücktritt oder Rücktritt mit Attest!

Wer sich von einer Prüfungsleistung abgemeldet hat (fristgerechter Rücktritt oder mit Attest), muss sich für diese Prüfungsleistung erneut **per Email anmelden.**

Die **erneute Anmeldung zu der jeweiligen Prüfungsleistung** senden Sie bitte mit Namen, Matrikelnummer und dem entsprechenden Modul an das Prüfungsbüro pruefb@zedat.fu-berlin.de

Ihre Email muss innerhalb des regulären Anmeldezeitraums von Campus Management jeweils Anfang des Semesters im Prüfungsbüro eingehen. Es wird empfohlen sich gleich im Folgesemester erneut anzumelden. **Die Anmeldefrist für das aktuelle Semester: 2.10.2017-3.11.2017**

Wie kann ich den eingereichten Rücktritt überprüfen?

Sie schauen in Ihrem Noten- und Punktekonto nach.

Dafür im Noten- und Punktekonto vorne das schwarze Dreieck an der jeweiligen Prüfungsleistung anklicken.

- Im Noten- und Punktekonto muss „f.Rücktritt“ (fristgerechter Rücktritt) oder „b.Rücktritt“ (Rücktritt mit Attest) stehen.

Wie kann ich sehen, zu welchen Prüfungsleistungen ich angemeldet bin?

Sobald Sie auf der Homepage lesen, dass die Prüfungszuordnung erfolgt ist (ca. November/ Anfang Dezember)), überprüfen sie gewissenhaft Ihre Tabelle „Meine Prüfungstermine im WiSe 2017/18“ unter dem Reiter „Stundenplan“.

Fristgerechte abgemeldete Prüfungsleistungen dürfen nicht bei „Meine Prüfungstermine“ stehen.

Wenn KEINE erneute Anmeldung nach fristgerechtem Rücktritt oder Rücktritt mit Attest erfolgt:

-Die Prüfungsleistung darf nicht unter „Meine Prüfungstermine im WiSe 2017/128“ stehen.

- Im Noten- und Punktekonto muss weiterhin „f.Rücktritt“ (fristgerechter Rücktritt) oder „b. Rücktritt“ (Rücktritt mit Attest) stehen.

Dafür im Noten- und Punktekonto vorne das schwarze Dreieck an der jeweiligen Prüfungsleistung anklicken.

Wann hat das Prüfungsbüro geöffnet:

Das Prüfungsbüro ist zu folgenden Zeiten persönlich für Sie da:

Mo und Do 9.30-12.30 Uhr und 13.30-14.30 Uhr

Mi von 13.30-14.30 Uhr (Akteneinsicht und ausschließlich Abholung von eingereichten Unterlagen)

Telefonisch erreichen Sie uns auch außerhalb der Sprechzeiten. Wir möchten Sie bitten außerhalb der Sprechzeiten nicht zu klopfen damit wir ungestört Ihre Anliegen bearbeiten können. Sie erreichen uns in dringenden Fällen telefonisch oder per E-Mail.

Wir bedanken uns für Ihr Verständnis. Ihr Prüfungsbüro

Wichtig für Studierende mit Studienbeginn VOR WiSe 15/16: Studierende die noch nicht die Zwischenprüfung abgelegt haben, melden sich bitte für die Modulabschlussklausuren (aus dem 1.-3.FS) **weiterhin in Papierform** an. Dafür kommen Sie bitte persönlich zu mir (Fr. Gredel).