

Die Modulabschlussklausuren (Einführung- und Aufbaubereich) werden grundsätzlich alle ab 16.00 Uhr in der Mensa II, Otto-von-Simson-Str.26, 14195 Berlin, geschrieben. Ab ca. 15.15 Uhr beginnt die Einlasskontrolle unter Vorlage von Studierendenausweis und Personalausweis oder der CampusCard

Tag	Datum	Modulabschlussklausuren	Dozent/in	Ort	Zeit
Montag	16.07.2018	Europäische Rechtsgeschichte/WH	Möller/Czeguhn	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Dienstag	17.07.2018	Einführung in das Strafrecht I/WH	Drenkhahn	Mensa II	16.00-17.30 Uhr
Mittwoch	18.07.2018	Einführung in das Öffentl. Recht/ WH	Aust	Mensa II	16.00-17.30 Uhr
Donnerstag	19.07.2018	Einführung in das Bürgerl. Recht/ WH	Czeguhn	Mensa II	16.00-17.30 Uhr
Freitag	20.07.2018	Grund-und Menschenrechte	Fremuth	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Montag 23.07.2018 Allgemeines Schuldrecht					
Montag	23.07.2018	Allgemeines Schuldrecht	Czeguhn	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Dienstag	24.07.2018	Vermögensdelikte und weitere ausgewählte Delikte/WH	Seher	Mensa II	16.00-20.00 Uhr
Mittwoch	25.07.2018	Rechtstheorie	Lomfeld	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Donnerstag	26.07.2018	Besonderer Teil des Schuldrechts /WH	Guski	Mensa II	16.00-20.00 Uhr
Donnerstag	26.07.17	Ausgabe Sachverhalt der Hausarbeit Strafrecht II			
Freitag	27.07.2018	Materien des Besonderen Verwaltungsrecht	Siegel	Mensa II	16.00-20.00 Uhr
Montag 30.07.2018 Zivilverfahrensrecht /WH					
Montag	30.07.2018	Zivilverfahrensrecht /WH	Muthorst	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Dienstag	31.07.2018	Nebengebiete des Bürgerlichen Rechts	Muthorst, Krolop, Hartmann	Mensa II	16.00-19.00 Uhr***
Mittwoch	01.08.2018	Strafverfahrensrecht/WH	Momsen	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Donnerstag	02.08.2018	Europarecht und int. Bezüge des GG/ WH	Heintzen	Mensa II	16.00-18.00 Uhr
Montag 06.08.18 und Ausgabe Sachverhalt der Hausarbeit im Sachenrecht					
Ausgabe des Sachverhaltes der Wiederholung im Allgemeinen Verwaltungs-und Prozessrecht. (WH)					

WH= Wiederholung

Aus- und Abgabedaten der einzelnen Hausarbeiten:	Dozent	Ausgabe	Abgabe im Arbeitsbereich
HA Strafrecht II	Drenkhahn/Momsen	26.07.2018/ Online	20.09.2018
HA Sachenrecht	Rödl	06.08.2018/ Online	01.10.2018
HA Allgemeines Verw. und Prozessrecht /WH	Aust	06.08.2018/ Online	01.10.2018

Wichtiger Hinweis: Für nichtbestandene Prüfungsleistungen erfolgt eine automatisch Anmeldung im Folgesemester.

Wer zu einer Klausur nicht erscheint oder eine Hausarbeit nicht abgibt, erhält 0 Punkte / Note 6 und es zählt als nicht bestandener Versuch!!!

Bitte überprüfen Sie zeitnah im Campus Management in der Tabelle „Meine Prüfungstermin im SoSe 2018“ nochmals zu welchen Klausuren/Hausarbeiten Sie tatsächlich angemeldet sind! Es ist sehr unangenehm, wenn Sie zu den Klausuren in der Mensa nicht auf der Anmeldeliste stehen.

***Der Prüfungsausschuss hat in seiner Sitzung am 24.1.18 beschlossen, die Bearbeitungszeit für die (Modulprüfung) Klausur Nebengebiete des Bürgerlichen Rechts ab SoSe 2018 von zwei auf **drei Zeitstunden anzuheben.**

Es ist vom Vorteil auch die nächste Seite zu lesen

Bitte nächste Seite beachten! Danke.

Sollten Sie an einer angemeldeten Prüfungsleistung nicht teilnehmen können, haben Sie die Möglichkeit sich bis **14 Tage vor Prüfungstermin fristgerecht davon abzumelden. Im Februar /März 2018 hatten wir Massen von eingereichten Rücktritten (fristgerecht und krankheitsbedingt). Bitte bedenken Sie, dass jede Prüfungsleistung zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden muss und es deshalb oft zu einer Studienverzögerung kommt. Außerdem müssen alle angemeldeten Prüfungsleistungen nach Anmeldeschluss von Campus Management frühzeitig von reichlich Personal organisiert werden. Deshalb die Bitte: Überdenken Sie gewissenhaft Ihre (erneute) Anmeldung für das SoSe 2018 (bzw. eine eventuelle Abmeldung.)**

Sollte eine Abmeldung aus persönlichen Gründen doch notwendig sein, haben Sie die Möglichkeit unser Abmeldeformular zu nutzen **Abmeldeformulare sind ab dem 11. Juni 2018** im Prospekthalter (Einführungs- u. Aufbaubereich) vor dem Prüfungsbüro erhältlich. Die Abmeldung stecken Sie bitte in den Hausbriefkasten in der Van`t- Hoff-Str. 8. Für Rückfragen können Sie die Abmeldung auch persönlich zu den u.g. Sprechzeiten im Prüfungsbüro abgeben.

Bei Erkrankung zu einer Prüfungsleistung erhalten Sie zeitnah einen Vordruck für Ihre Krankschreibung im Prospekthalter vor dem Prüfungsbüro und online auf der Homepage.

Erneute Anmeldung nach fristgerechten Rücktritt oder Rücktritt mit Attest!

Wer sich von einer Prüfungsleistung abgemeldet hat (fristgerechter Rücktritt oder mit Attest), muss sich für einen Wiederholungsversuch per Email (Matrikelnummer nicht vergessen) an das Prüfungsbüro erneut zu der jeweiligen Prüfung anmelden. Diese erneute Anmeldung per E-Mail ist dabei innerhalb des regulären Anmeldezeitraums von Campus Management zu den Modulen jeweils Anfang des Semesters möglich (**April** /Oktober). Es wird empfohlen, sich gleich im Folgesemester erneut anzumelden.

Wie kann ich einen eingetragenen Rücktritt erkennen?

Sie schauen in Ihrem Noten- und Punktekonto ob der Rücktritt vermerkt ist. Dafür im Noten- und Punktekonto vorne das schwarze Dreieck an der jeweiligen Prüfungsleistung anklicken.
- Im Noten- und Punktekonto muss „f.Rücktritt“ (fristgerechter Rücktritt) oder „b.Rücktritt“ (Rücktritt mit Attest) stehen.

Wie kann ich sehen, zu welchen Prüfungsleistungen ich angemeldet bin?

Sobald Sie auf der Homepage lesen, dass die Prüfungszuordnung erfolgt ist, überprüfen sie gewissenhaft Ihre „Prüfungstermine“ Unter dem Reiter „Stundenplan“ in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im SoSe 2018“ können Sie Ihren aktuellen Anmeldestatus zu Prüfungen jederzeit einsehen. „Fristgerechter Rücktritt “ = Diese Prüfungsleistungen dürfen nicht mehr in der Tabelle, „Meine Prüfungstermine im SoSe 2018“ stehen.

Wenn KEINE erneute Anmeldung nach fristgerechtem Rücktritt oder Rücktritt mit Attest erfolgt:

-Die Prüfungsleistung darf nicht in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im SoSe 2018“ auftauchen.
- Im Noten- und Punktekonto muss weiterhin „f.Rücktritt“ (fristgerechter Rücktritt) oder „b. Rücktritt“ (Rücktritt mit Attest) stehen.
Dafür im Noten- und Punktekonto vorne das schwarze Dreieck an der jeweiligen Prüfungsleistung anklicken.

Wann hat das Prüfungsbüro geöffnet:

Das Prüfungsbüro ist zu folgenden Zeiten persönlich für Sie da:
Mo und Do 9.30-12.30 Uhr und 13.30-14.30 Uhr
Mi von 13.30-14.30 Uhr (Akteneinsicht und Abholung von eingereichten Unterlagen)

Telefonisch erreichen Sie uns auch außerhalb der Sprechzeiten. Wir bitten um Verständnis, dass wir außerhalb der Sprechzeiten nicht auf Klopfen reagieren.

Wichtig für Studierende mit Studienbeginn VOR WiSe 15/16: Studierende die noch nicht die Zwischenprüfung abgelegt haben, melden sich bitte für die Modulabschlussklausuren (aus dem 1.-3.FS) persönlich bei mir an.
Für Rückfragen können Sie mich gerne kontaktieren. Danke. Ihr Prüfungsbüro Jeanette Gredel