
Vorname und Name

An den Prüfungsausschuss des
Fachbereichs Rechtswissenschaft
der Freien Universität Berlin
über das Studien- und Prüfungsbüro
Van't-Hoff-Str. 8
14195 Berlin

Wir nutzen für die Kommunikation
nur Ihren Zedat-Account !

Telefon/Mobilnummer

Matrikelnummer/ Fachsemester

Datum

**o Antrag auf Rücktritt von einer (oder mehreren) Prüfungsleistung(en) mit Attest
Modulabschlussklausuren aus dem Einführungsbereich und Aufbaubereich**

Datum	Modul	Prüfer

Wenn Sie von einer Klausur zurücktreten, müssen die für den Rücktritt geltend gemachten Gründe dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.
- Eingang im Prüfungsbüro (Original) innerhalb von 3 Werktagen bzw. spätestens innerhalb von 14 Tagen ab Klausurtermin.
-Bitte um **Einwurf in den Hausbriefkasten** in der Van` t-Hoff-Str. 8 (Haupeingang) oder Postversand (Poststempel zählt)

ACHTUNG: BITTE KEINE PERSÖNLICHE ABGABE IM PRÜFUNGSBÜRO

Sie erhalten aufgrund der hohen Anzahl von Krankschreibungen **keine Eingangsbestätigung**. Sie können den Rücktritt in Campus Management im Noten-und Punktekonto sehen. Dafür an der Prüfungsleistung das schwarze Dreieck anklicken und dort ist der Rücktritt vermerkt. (Attest= b.Rücktritt).In der Tabelle „Meine Prüfungstermine „ wird im Status automatisch das Kürzel RT02 eingefügt. Der Rücktritt bleibt so lange vermerkt, bis Sie sich erneut für diese Prüfungsleistung (per E-Mail) anmelden (Infos dazu s. Seite 2)

**o Antrag auf Schreibzeitverlängerung für die Hausarbeit
(Einführungsbereich/Aufbaubereich) im Modul /Dozent**

**o Antrag auf Rücktritt von der Hausarbeit im Modul _____
(Einführungsbereich/Aufbaubereich) mit Attest**

→ Der Antrag muss innerhalb der Bearbeitungszeit im Prüfungsbüro eingehen!
regulärer Abgabetermin:
gewünschter verlängerter Abgabetermin*)

*) Über die Dauer der Bearbeitungsfristverlängerung entscheidet der Prüfungsausschuss. Sie erhalten umgehend eine e-Mail über die Schreibzeitverlängerung sowie über den neuen Abgabetermin.

Das nachfolgend angeheftete **ärztliche Attest** stellt den Nachweis meiner **Prüfungsunfähigkeit** dar:

Bitte hier das Attest anheften:

Ich bin darüber informiert, dass:

- die Wiederholung der Prüfungsleistung im Folgesemester stattfinden
- **ich mich innerhalb des regulären (Campus) Anmeldezeitraum zu Beginn des Semesters (April) erneut per E-Mail im Prüfungsbüro, pruefb@zedat.fu-berlin.de, zu der/den o.g. Prüfungsleistungen anmelden soll**
(Empfehlung: Umgehend Erinnerung ins Smartphone eintragen!)
- der Rücktritt im Noten- und Punktekonto als „b. Rücktritt“ (begründeter Rücktritt) hinterlegt ist.
- in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im WiSe 2017/18“ diese Prüfungsleistung bestehen bleibt und nur im Status das Kürzel „RT02“ hinzugefügt wird.

Zur Kenntnis genommen:

Unterschrift