

\_\_\_\_\_  
Vorname und Name

An den Prüfungsausschuss des  
Fachbereichs Rechtswissenschaft  
der Freien Universität Berlin  
über das Studien- und Prüfungsbüro  
Van't-Hoff-Str. 8  
14195 Berlin

Wir nutzen für die Kommunikation  
**nur Ihren Zedat-Account !**

\_\_\_\_\_  
Telefon/Mobilnummer

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer/ Fachsemester

\_\_\_\_\_  
Datum

**o Antrag auf Rücktritt von einer (oder mehreren) Prüfungsleistung(en) mit Attest  
Modulabschlussklausuren aus dem Einführungsbereich und Aufbaubereich**

Datum	Modul	Prüfer

Wenn Sie von einer Klausur zurücktreten, müssen die für den Rücktritt geltend gemachten Gründe dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.  
- Eingang im Prüfungsbüro (Original) innerhalb von 3 Werktagen bzw. spätestens innerhalb von 14 Tagen ab Klausurtermin.  
-Bitte um **Einwurf in den Hausbriefkasten** in der Van` t-Hoff-Str. 8 (Haupeingang) oder Postversand (Poststempel zählt)

**ACHTUNG: BITTE KEINE PERSÖNLICHE ABGABE IM PRÜFUNGSBÜRO!**  
**Bitte Einwurf in den Hausbriefkasten, Van` t-Hoff-Str. 8**

Sie erhalten aufgrund der hohen Anzahl von Krankschreibungen **keine Eingangsbestätigung**. Sie können den Rücktritt in Campus Management im Noten-und Punktekonto sehen. Dafür an der Prüfungsleistung das schwarze Dreieck anklicken und dort ist der Rücktritt vermerkt. (Attest= b.Rücktritt).In der Tabelle „Meine Prüfungstermine „ wird im Status automatisch das Kürzel RT02 eingefügt. Der Rücktritt bleibt so lange vermerkt, bis Sie sich erneut für diese Prüfungsleistung (per E-Mail) anmelden (Infos dazu s. Seite 2)

**o Antrag auf Schreibzeitverlängerung für die Hausarbeit  
(Einführungsbereich/Aufbaubereich) im Modul /Dozent**

**o Antrag auf Rücktritt von der Hausarbeit im Modul \_\_\_\_\_  
(Einführungsbereich/Aufbaubereich) mit Attest**

<b>→ Der Antrag muss innerhalb der Bearbeitungszeit im Prüfungsbüro eingehen!</b>
regulärer Abgabetermin:
gewünschter verlängerter Abgabetermin*)

\*) Über die Dauer der Bearbeitungsfristverlängerung entscheidet der Prüfungsausschuss. Sie erhalten umgehend eine e-Mail über die Schreibzeitverlängerung sowie über den neuen Abgabetermin.

Das nachfolgend angeheftete **ärztliche Attest** stellt den Nachweis meiner **Prüfungsunfähigkeit** dar:

Bitte hier das Attest anheften:

**Ich bin darüber informiert, dass:**

- die Wiederholung der Prüfungsleistung im Folgesemester stattfinden
- **ich mich innerhalb des regulären (Campus) Anmeldezeitraum zu Beginn des Semesters (Oktober) erneut per E-Mail im Prüfungsbüro, [pruefb@zedat.fu-berlin.de](mailto:pruefb@zedat.fu-berlin.de), zu der/den o.g. Prüfungsleistungen anmelden soll**  
(Empfehlung: Umgehend Erinnerung ins Smartphone eintragen!)
- der Rücktritt im Noten- und Punktekonto als „b. Rücktritt“ (begründeter Rücktritt) hinterlegt ist.
- in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im SoSe 2018“ diese Prüfungsleistung bestehen bleibt und nur im Status das Kürzel „RT02“ hinzugefügt wird.

**Zur Kenntnis genommen:**

---

Unterschrift