

► Informationen zu den Modulabschlussklausuren im Einführungs- und Aufbaubereich!

Liebe Studierende, ab 12. Februar 2018 beginnen die Modulabschlussklausuren und deshalb vorab ein paar Informationen:

Bitte überprüfen Sie zeitnah nochmals in Campus Management in der Tabelle „Meine Prüfungstermine im Wintersemester 2017/2018“ zu welchen Prüfungsleistungen Sie angemeldet sind. Die Tabelle sehen Sie unter dem Reiter “Stundenplan“

→ Die Klausuren

werden immer in der Mensa (Silberlaube), Otto-von-Simson-Str.26, geschrieben.

Eingang ist über: „Ausgang und Geschirrrückgabe“

Am Klausurtermin erfolgt eine Einlasskontrolle ca. 50-60 Minuten vor Bearbeitungsbeginn

(Einlasskontrolle ab ca. **15.00** Uhr und **Klausurbeginn 16.00** Uhr)

→ Zur Klausur bitte mitzubringen:

- gültigen und unterschriebenen Studierendenausweis oder die Campus Card sowie Ihren Personalausweis
- Gesetzestext (OHNE Einträge und Fähnchen)

Wichtig für Klausuren des 1. und 3. FS:

Wir möchten Sie aufgrund der hohen Anmeldezahlen bitten, nach erfolgter Einlasskontrolle die Mensa aus organisatorischen Gründen nicht mehr zu verlassen. Danke für Ihr Verständnis.

(Studierende, die nach der Einlasskontrolle die Mensa verlassen wollen, müssen Ihren Personalausweis mitnehmen und ihren Studentenausweis bei der Aufsicht abgeben.
Erneuter Einlass nur nach Vorzeigen des Personalausweises.)

Das Prüfungsbüro behält sich vor, eventuelle (Wiederholungs-) Abschlussklausurtermine wegen zu geringer Anmeldezahlen zu verlegen. Dies wird dann umgehend im Internet unter „Aktuelles“ und im Zwischenprüfungskasten in der Wandelhalle bekannt gegeben.

→ Wichtige bei Rücktritt mit Attest (Krank am Klausurtermin)

→ Im Krankheitsfall ist **unverzüglich** (i.d.R. innerhalb von 3 Werktagen) das Attest und der ausgefüllte Vordruck –Antrag auf Rücktritt von einer (oder mehrerer) Prüfungsleistung(en) **mit Attest**- im Prüfungsbüro einzureichen!

Der Vordruck „Rücktritt mit Attest“ ist zeitnah auf der Homepage unter „Aktuelle Hinweise“ sowie im Prospekthalter (Rosa) vor dem Prüfungsbüro erhältlich.

Bitte nehmen Sie den aktuellen Vordruck „Stand Februar/März 2018“

► Prüfungsverfahren

Die Klausuren werden **anonymisiert nur unter Angabe der Matrikelnummer** auf dem vom Prüfungsbüro bereit gestellten Papier geschrieben. Sie müssen vor Beginn der Klausur den Bewertungsbogen mit Ihren Initialen versehen und am Ende nur mit Ihrer Matrikelnummer unterschreiben.

Zulässige Hilfsmittel bei Abschlussklausuren

Der Prüfungsausschuss hat in der Sitzung am 4. Mai 2016 folgendes beschlossen:
Gesetzestexte gelten aus Gründen der Gleichbehandlung und Rechtssicherheit nur noch OHNE Einträge und Fähnchen als erlaubte Hilfsmittel.

Wörterbücher (ohne Rechtsbezug) dürfen NUR Austauschstudierende und Nicht-Muttersprachler (bis einschließlich 2. FS) benutzen.
(Vor Klausurbeginn in der Mensa mit dem Aufsichtspersonal absprechen).

Technische Hilfsmittel (Rechner, Organizer etc.) und Geräte zur mobilen Kommunikation, insbesondere Handys, sind nicht zugelassen. Werden diese am Arbeitsplatz mitgeführt, so gilt dies als Täuschungsversuch.

Bereits das Mitführen nicht zugelassener Hilfsmittel gilt unabhängig von einer Verwendungsabsicht als Täuschungsversuch. Wird ein unzulässiges Hilfsmittel darüber hinaus auch benutzt, so wird dies in der Regel einen Täuschungsversuch im besonders schweren Fall darstellen.“

→Versäumnis, Rücktritt etc.

Die Folgen von Versäumnis, Rücktritt, Täuschung und Ordnungsverstoß regelt die RSPO in der jeweils geltenden Fassung mit der Maßgabe, dass die nicht bestandenen Prüfungsleistungen als mit „ungenügend“ (0 Punkte) bewertet gelten bzw. bewertet werden

→Korrekturzeit

- sechs Wochen ab Klausurtermin.
- Die Noten werden umgehend in Campus Management bekannt gegeben.
- Ein Notenspiegel wird nur für die regulären Prüfungsleistungen erstellt und wird zeitnah in der Wandelhalle in den Schaukasten ausgehängt.

Der Hinweis der Notenbekanntgabe/ Notenspiegel erfolgt auf der Homepage unter „Aktuelles“
Von persönlichen und telefonischen Nachfragen im Prüfungsbüro ist abzusehen.

→Prüfungsleistung nicht bestanden

Die **nicht bestandenen Klausuren/Hausarbeiten** werden im Prüfungsbüro einbehalten und können ab Notenbekanntgabe innerhalb von drei Monaten eingesehen werden.
Für diese Prüfungsleistung sind Sie automatisch für das SoSe 2018 angemeldet.

Akteneinsicht ausschließlich Mittwochnachmittag von 13.30-14.30 im Prüfungsbüro.

Bitte tragen Sie sich zur Akteneinsicht vorher in unsere ausliegende gelbe Liste ein !!!
Diese liegt immer im Regalbrett vor dem Prüfungsbüro. Wir können dann vorab schon die nicht bestandenen Prüfungsleistungen raussuchen, so dass lange Wartezeiten vermieden werden.

→Prüfungsleistung bestanden

Herzlichen Glückwunsch!

Bitte holen Sie die bestanden Prüfungsleistungen umgehend von den einzelnen Arbeitsbereichen ab. **Es ist wird empfohlen, die Noteneingabe im Campus Management zu überprüfen.**

Bei der Notenbekanntgabe auf der Homepage erhalten Sie weitere Informationen zur Abholung der bestandenen Prüfungsleistungen.

Sie können alle Informationen nochmals ausführlich im WAS-WANN-WO im aktuellen Studienführer nachlesen.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Das Prüfungsbüro, J. Gredel

Bitte denken Sie daran: Wer sich von einer Prüfungsleistung im WiSe 2017/18 abmeldet (fristgerecht oder wegen Krankheit) muss sich innerhalb des regulären (Campus-)Anmeldezeitraum (April 2018) per E-Mail (prufb@zedat.fu-berlin.de) erneut zu der abgemeldeten Prüfungsleistung anmelden!
Stand: 31.01.2018