

Freie Universität Berlin  
Fachbereich Rechtswissenschaft  
Van't-Hoff-Str. 8  
14195 Berlin

## Antrag auf DV-Ausstattung / -Dienste

3) Antragsteller (Name, Vorname, ggf. Bearb. Zeichen, Telefon):

4) Art der Maßnahme

A)  Ergänzungsbeschaffung  Ersatzbeschaffung Inventar-Nr.

B)  Neubeschaffung

5) Beschreibung der benötigten (Zusatz-) Ausstattung / Dienste:

(bitte fügen Sie - wenn möglich - Informationsmaterial, Angebote usw. hierzu bei / ggf. Zusätzliche Blätter benutzen)

.....  
.....  
.....

6) Werden auf Ihrem PC personenbezogene Daten gespeichert ?.....

7) Begründung (ggf. zusätzliche Blätter benutzen):

(Einsatzgebiet, Hauptnutzer)

.....  
.....  
.....  
.....

8) Welche DV-Geräte können Sie zurückgeben? Bitte hier die Inventarnummer eintragen:

.....

9) Finanzierung der Maßnahme:

A) Falls eigene Mittel vorhanden sind, geben Sie bitte den Eigenanteil bei der Finanzierung der Maßnahme an:

nein  ja Wenn ja: mit \_\_\_\_\_ %

Haushaltskonto: |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
Kapitel Titel Kostenstelle

B) Welche Kostenstelle soll belastet werden?

Haushaltskonto: |\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| / |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
Kapitel Titel Kostenstelle

.....

10) Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des Anordnungsbefugten für d. oben genannten Kostenstellen

Intern:

- 1) fachliche Prüfung durch:.....
- 2) Kostenvoranschlag:.....
- 3) Mittelfreigabe durch:..... **JA** ..... **NEIN** .....
- 4) Gesamtzustimmung durch:.....
- 5) Beschaffung durch:.....
- 6) Installation durch:.....

Anmerkungen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....