

Anleitung für die Medien- & PC- Bedienung im Fachbereich Rechtswissenschaft (Hörsäle I, II und III)



Drücken Sie am Technik-Pult die Taste „**Proj On**“. (Es dauert ca. 90 Sekunden bis der Beamer betriebsbereit hochgefahren ist und ein Bild anzeigt.)

Schließen Sie derweil Ihr Notebook an (entweder über das festinstallierte VGA- oder HDMI-Kabel).

Schalten Sie Ihr Notebook ein und wählen am Pult (das Tastenfeld befindet sich dort rechts oben) die Funktionstaste des von Ihnen ausgewählten Anschluss-Kabels: „**VGA**“ oder „**HDMI**“. (Wichtig: arbeiten Sie mit eigenem Laptop, müssen die Grafikeigenschaften des Geräts auf Bildauflösung 1024 x 768 eingestellt sein, um eine Bildübertragung zu unseren Beamern zu ermöglichen.)



Arbeiten Sie stattdessen mit der im Pult eingebauten PC-Technik, wählen Sie bitte die Funktionstaste „PC“ (auf dem Beispielfoto oben erleuchtet = aktiviert) und starten den Rechner indem Sie auf der (vor dem Monitor liegenden) PC-Tastatur beliebige Tasten drücken; nach wenigen Sekunden erscheint auf dem Monitor ein Bild.

Melden Sie sich nun am **PC** entweder mit Ihrem persönlichen **„zedat account“** an (oder mit **„Gast Dozent Account“**, den Sie vom IT-Service erhalten können).

- Sollte eine Bildübertragung trotzdem nicht zustande kommen (bzw. Sie ein Bild nur auf Monitor oder Leinwand/Beamer haben), probieren Sie auf der **PC-Tastatur** die Tastenkombination **„Windows-Logo“ + „P“**. Auf dem Bildschirm öffnet sich ein kleines Fenster mit vier Bild-Übertragungsoptionen. Klicken Sie hier nun die Option **„Doppelt“** an; danach erscheinen auf Monitor und der Beamer-Übertragung das gleiche Bild. –

Schließen Sie nun Ihren USB-Stick an und rufen über den PC-Monitor bzw. dessen Tastatur Ihre „power point presentation“ (ppp) auf.

Das Pult verfügt über zwei USB-slots. Nutzen Sie das eine für den Stick der die Präsentation enthält; über das zweite Slot können Sie Ihren „presenter“ („Fernbedienung“ für die ppp-Folien) anschließen!

Weitere Funktionstasten auf dem Pult:

„Blank On/Off“ um das Beamer –Bild wegzublenden (ohne dafür den kompletten Beamer herunterfahren zu müssen!). Praktisch z.B. in Pausen oder wenn mit der Kreide-Tafel gearbeitet werden soll.

„Pult Mikro On/Off“, zum Ein- bzw. Ausschalten des festinstallierten Pult-Mikrofons.

„Audio On“. Bitte anwählen, falls nur mit Mikrofon (aber eben ohne Beamer-Übertragung) gearbeitet werden soll. (Hinweis: die tragbaren Funk- Mikros müssen aber trotzdem zusätzlich am Gerät selbst ein- bzw. ausgeschaltet werden!)

(Nur im Hs. I - Pult verfügbar:) Funktionstaste **„Nach Hs. II & III“** . Diese bitte nur anwählen, falls eine Übertragung von Beamer-Bild und (Mikrofon-) Ton in die anderen Hörsäle erwünscht ist. Funktioniert nur...

(Nur in Hs. II + III verfügbar:) ...in Kombination mit Funktionstaste **„Aus Hs. I“**. Mit dieser können Bild- und Ton-Signale als Übertragung aus dem Hs. I herübergeholt werden! (Falls von Ihnen genutzt, diese Tastenkombination nach Ende Ihrer Veranstaltung bitte unbedingt wieder zurückschalten!)

Der **Lautstärkeregler** (auf dem Beispielfoto auf der Vorderseite dieses hand-outs im Tasten-Block links unten zu sehen) dient nur der Lautstärke-Einstellung falls Sie Audio- oder Video-Dateien vorführen (z.B. YouTube). Unsere Mikrofone lassen sich damit NICHT anders einstellen.

Um die Taste **„Fensterverdunkelung“** aktivieren zu können, benötigen Sie zusätzlich einen Schlüssel (erhältlich am Info-Tresen der FB- Bibliothek, das Schloß befindet sich auf dem Pult mittig zwischen den beiden Tastenblocks –siehe Beispielfoto rechts unten -). Die Hörsaal-Fenster müssen hierzu verschlossen sein.

Nach Ende Ihrer Veranstaltung...

...fahren Sie bitte den Beamer herunter (Funktionstaste „Proj Off“), melden sich gegebenenfalls vom Pult-PC ab (PC bitte NICHT herunterfahren, NUR vom Account abmelden!) und bringen evtl. von Ihnen genutzte Leih-Geräte (z.B. Funk-Mikros, Leih-Laptop) in unsere FB-Bibliothek (Info-Tresen) zurück.

Bitte achten Sie auch darauf –falls Ihre Veranstaltung die letzte des Tages gewesen sein sollte- daß die Fenster verschlossen sind und das Deckenlicht ausgeschaltet ist (Funktionstasten für Licht und Lüftung befinden sich auf dem Pult in einem separaten Block links oben; siehe Beispielfoto ganz unten). Ebenso müssen die evtl. genutzte „Verdunkelung“ deaktiviert und die Fenster aufgeschlossen werden.



Mike Hasse

Fachbereichsverwaltung

Medien-, Vervielfältigungs- & Post-Stelle

Freie Universität Berlin

Fachbereich Rechtswissenschaft / FB 09

Van't-Hoff-Straße 8

14195 Berlin

Telefon: 030 / 8385 – 3074 (vor- / nachmittags) - Raum # 134

Telefon: 030 / 8385 – 2164 (mittags) - Poststelle

Mobil: 0160 / 47 20 254

e-mail: Mike.Hasse@fu-berlin.de; juraprint@zedat.fu-berlin.de; medientechnik@rewiss.fu-berlin.de

<http://www.iura.fu-berlin.de>